PATVIRTINTA
VšĮ Alytaus šeimos pagalbos centro direktoriaus
2025 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-42

# VŠĮ ALYTAUS ŠEIMOS PAGALBOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROS NUOSTATOS

1. VšĮ Alytaus šeimos pagalbos centro (toliau – Centras) paslaugų gavėjų (toliau – gavėjų) asmens duomenų apsaugos užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reguliuoja gavėjų duomenų tvarkymo tikslus, nustato gavėjų teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemones.

2. Šio Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi visiems Centro darbuotojams (toliau – darbuotojai), kurie tvarko Skyriaus paslaugų gavėjų duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartija ir šiuo Tvarkos aprašu, darbuotojai privalo laikytis konfidencialumo apie gavėjus ir žinomą informaciją teikti tik teisės aktų numatytais atvejais.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **orumas** - teisės saugoma ir ginama asmeninė neturtinė vertybė, žmogaus savigarba, savo vidinės vertės suvokimas. Orumas yra vienas iš būdų, kuriais žmogus įsisąmonina savo pareigą ir atsakomybę visuomenei. Kiekvienas asmuo turi teisę į fizinę ir psichinę neliečiamybę;

4.2. **privatumas** – neturtinė vertybė, pabrėžianti asmens neliečiamumą, sauganti nuo savavališko ar neteisėto kišimosi į asmeninį ar šeimyninį gyvenimą.

## II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

5. Tvarkant paslaugų gavėjų duomenis laikomasi šių tvarkymo reikalavimų:

5.1. duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia, nuolat atnaujinami, netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

5.2. duomenys tvarkomi socialinių paslaugų teikimo tikslais.

6. Už paslaugų gavėjų duomenų atnaujinimą ir pateikimą yra atsakingi darbuotojai.

## III. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

7. Vadovaujantis Tvarkos aprašu paslaugų gavėjai informuojami apie asmens duomenų tvarkymą Centre.

8. Tvarkyti konkrečių paslaugų gavėjų duomenis turi teisę tik Centro direktoriaus įsakymu paslaugas konkrečiam paslaugų gavėjui teikti paskirti darbuotojai, kurie privalo:

8.1. saugoti gavėjų duomenis;

8.2. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su gavėjų duomenimis tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymu numatytus atvejus;

8.3. nedelsiant pranešti Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

9. Duomenų tvarkytojai, naudojamuose kompiuteriuose privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus

įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

10. Asmens duomenų apsaugą organizuoja, užtikrina ir vykdo Centro direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas.

## IV. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

11. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais:

11.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas gavėjas, kaip duomenų subjektas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

11.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

11.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Centras asmens duomenis apie gavėją (duomenų subjektą) pateikia savo iniciatyva ir be gavėjo sutikimo šiais atvejais:

11.3.1. kai reikia pranešti apie nusikaltimą;

11.3.2. kai gresia pavojus gavėjo sveikatai arba gyvybei;

11.3.3. kai yra pažeidžiamos vaiko teisės.

## V. PROCEDŪROS, UŽTIKRINANČIOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ KONFIDENCIALUMĄ, DUOMENŲ TIKSLUMĄ, PRIVATUMĄ, ORUMĄ IR FIZINĘ NELIEČIAMYBĘ

12. Centro darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, siekia ir imasi visų priemonių paslaugų gavėjų konfidencialumo užtikrinimui:

12.1. pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr.1) saugoti asmens duomenis. Darbuotojai įsipareigoja, jog informacija nebūtų atskleista ir platinama, neturi teisės jos skelbti ar panaudoti savo asmeniniams, kitų asmenų interesams tenkinti;

12.2. duomenys, susiję su paslaugų gavėjais bei kita informacija, reikalinga paslaugų teikimui, yra saugoma paslaugų gavėjų bylose ir yra konfidenciali;

12.3. paslaugų teikimo laikotarpiu duomenys, susiję su paslaugų gavėjo konfidencialia informacija trečiosioms šalims gali būti suteikiama gavus sutikimą „Dėl asmens duomenų naudojimo ir tvarkymo“ raštu, išskyrus teisės aktų nustatyta tvarka;

12.4. paslaugų gavėjų bylos saugomos darbuotojų darbo vietose, neviešinamos ir tretiesiems asmenims neprieinamos.

13. Visi savanoriai ir praktiką atliekantys asmenys prieš atliekant veiklą Centre:

13.1. pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenis;

13.2. yra informuojami, jog gali susipažinti su asmens duomenų tvarkymu kiek reikalinga savanoriškai ar praktinei veiklai atlikti.

14. Paslaugų gavėjų privatumą ir fizinę neliečiamybę užtikrinančios priemonės:

14.1. darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas šeimai bendrauja individualiai, nedalyvaujant pašaliniams asmenims;

14.2. darbuotojai su paslaugų gavėjais laikosi susitarimų;

14.3. darbuotojai teikdami paslaugas vengia bet kokio fizinio kontakto su paslaugų gavėju, išskyrus situacijas kai būtina užtikrinti asmens saugumą.

15. Paslaugų gavėjų orumą užtikrinančios priemonės:

15.1. darbuotojai savo elgesiu užtikrina paslaugų gavėjo garbę ir orumą. Bendrauja pagarbiai, neįsakmiai ir nežemindami paslaugų gavėjų;

15.2. darbuotojai nelygina ir neteisia paslaugų gavėjų.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su šiuo Tvarkos aprašu darbuotojai su ja supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Tvarkos aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

17. Tvarkos aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.

---